

Kartonnage Lambrecht NV, een snelgroeiend bedrijf in de karton- en papierverwerkende industrie zoekt

POLYVALENT BEDIENDE

Functie:

- Als rechterhand van de bedrijfsleiders organiseert u mee de bedrijfsvoering.
- Dit gaat van administratieve taken tot het ondersteunen van ons kwaliteitsborgingsysteem (BRC-Packaging)

Profiel:

- U bent een dynamisch en enthousiast persoon met een duidelijke hands-on mentaliteit.
- U bent communicatief vaardig, spreekt vloeiend Frans en Nederlands.
- U hebt een A1 diploma en/of reeds enige relevante ervaring in de grafische sector.

Aanbod:

- Een verantwoordelijke functie in een aangename sfeer.
- Een goede verloning naar prestatie Interesse?

Gemotiveerde kandidaten kunnen zich aanmelden bij

Pol Lambrecht: T 0 56 71 16 48

Gelieve uw CV door te mailen naar p.lambrecht@lavanco.be